



감염관리 교육운영 관리시스템 사용자 매뉴얼

(교육생 사용자)



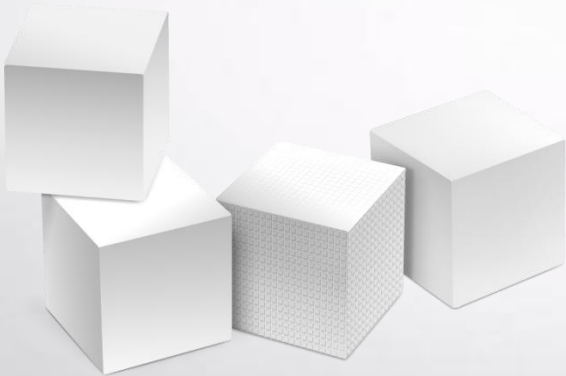
KDCA-EDU-DP-01

Ver. 1.2



목차

1. 로그인 및 회원가입
2. 시스템 접속
3. 교육생 관리
4. 교육일정 관리
5. 수강신청 관리
6. 나의 학습현황



1. 질병보건통합관리시스템 로그인 및 회원가입

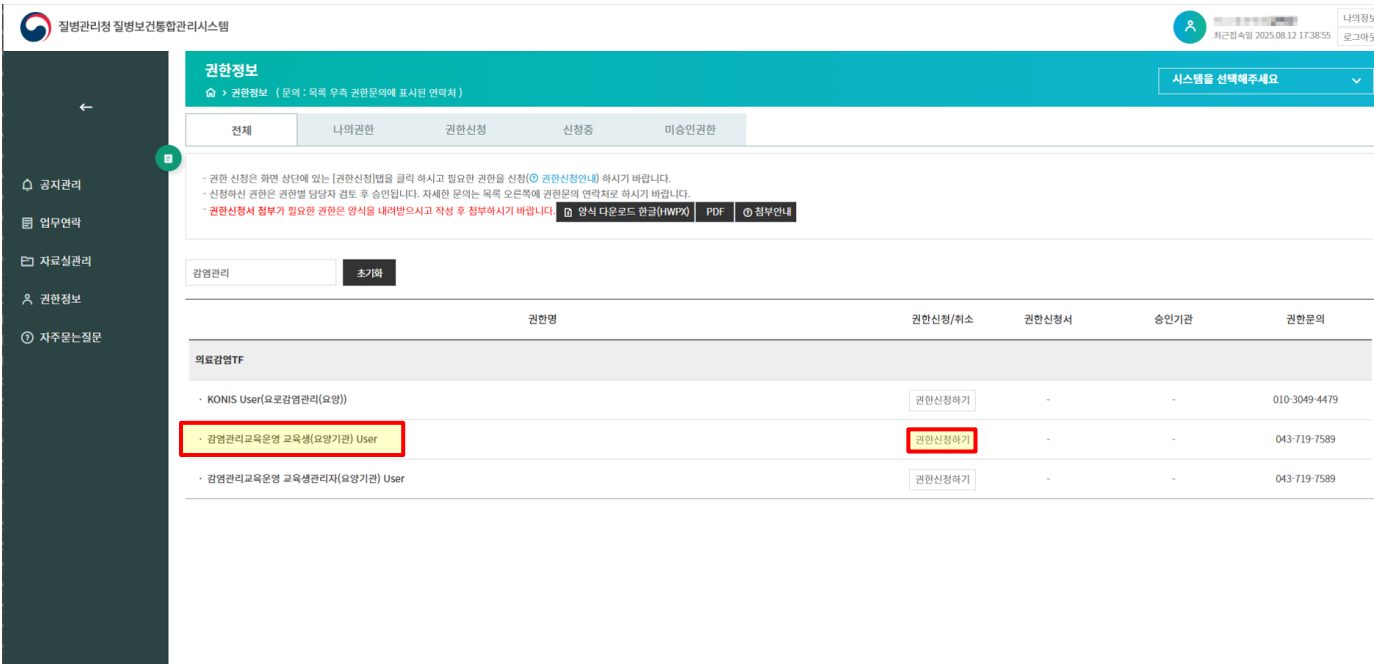
1.1 질병보건통합관리시스템 로그인

웹 브라우저 주소창에 <https://is.kdca.go.kr>를 입력하여 아래와 같은 시스템 초기화면에서 로그인합니다.

화면	설명
 <p>The screenshot shows the login page of the KDCA Integrated Health Management System. The page has a header with the KDCA logo and the text '질병관리청 질병보건통합관리시스템(외부)'. There is a search bar and a button for '방역통합정보시스템'. The main content area is divided into three columns. The first column is for '간편인증 로그인' (Simple Authentication Login), which includes buttons for '간편인증 로그인', '공동인증서 로그인', and '공동인증서 갱신·변경'. The second column is for '디지털원패스 로그인' (Digital One-Pass Login), which includes a '로그인' button. The third column is for '사용자 가입' (User Registration), which includes a '사용자 가입' button. Below these columns are links for '사용자 가입 안내', '교육시스템 가입 안내', and '권한신청서 첨부 안내'. At the bottom, there is a 'HELP DESK' section with contact information for various services.</p>	<p>1. 시스템 로그인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 간편인증 로그인 또는 공동인증서 로그인, 디지털원패스 로그인 등을 클릭하여, 각각의 인증 방식에 따라 로그인 한다. <p>2. 회원 가입</p> <ul style="list-style-type: none"> - 질병보건통합관리시스템의 신규 사용자일 경우, 사용자 가입 버튼을 클릭 후, 절차대로 진행한다. <p>- 회원 가입 절차</p> <ol style="list-style-type: none"> 01 개인정보 수집동의 02 공동인증서 등록 03 사용자 정보 입력 04 권한 신청 05 가입 신청 <p>* 신청 권한명 감염관리교육운영 교육생(요양기관) User</p>

1.2 권한신청

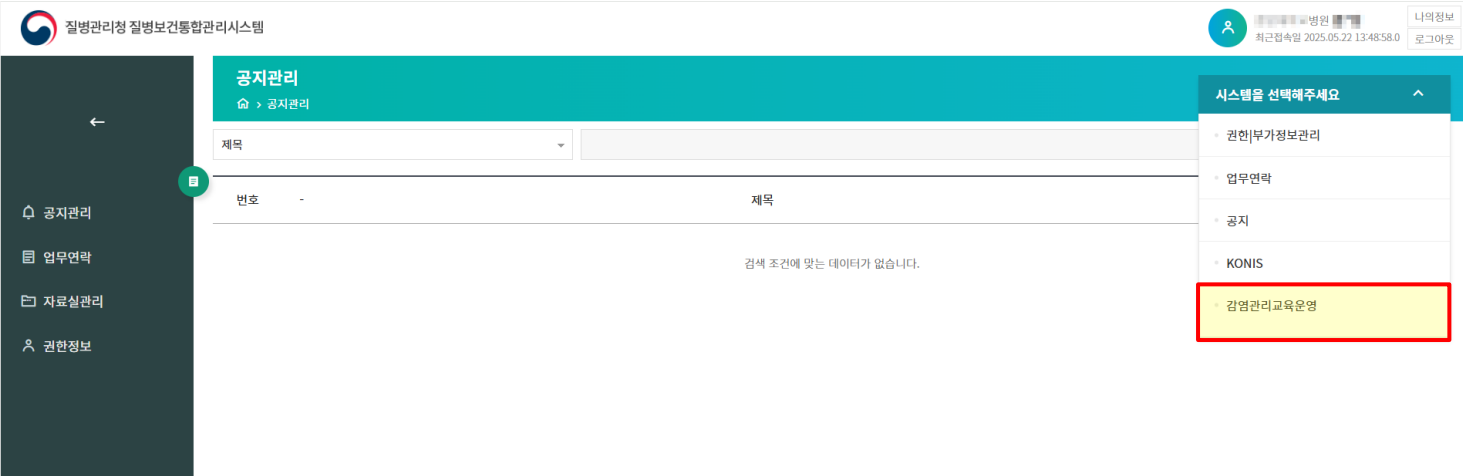
권한 신청 받기 위한 화면입니다.

화면	설명
	<p>1. 권한신청 절차</p> <pre> graph TD A[질병보건통합관리시스템] --> B[권한정보(좌측메뉴)] B --> C[전체(상단 메뉴)] C --> D[의료감염 TF] D --> E[권한신청하기] </pre> <p>2. 권한신청 대상</p> <ul style="list-style-type: none"> - 감염관리실 팀장, 등 : 감염관리교육운영 교육생관리자(요양기관) User - 그외 감염관리실 근무인력 : 감염관리교육운영 교육생(요양기관) User <p>* 신청 권한명 감염관리교육운영 교육생(요양기관) User</p>

2. 감염관리 교육운영 관리시스템 접속

2.1 감염관리 교육운영 관리시스템 접속

회원가입 시, 신청한 감염관리 교육운영 교육생 User에 대한 권한을 취득한 후, 시스템에 로그인하여 감염관리 교육운영 관리시스템에 접근합니다.

화면	설명
	<p>1. 감염관리 교육운영 관리시스템 접속</p> <ul style="list-style-type: none"> 질병보건통합관리시스템 로그인 후, 화면의 우측 상단에서 시스템을 선택하여 접근할 수 있다. <p>* 대상 시스템 : 감염관리교육운영</p>

3. 교육생 관리

3.1 교육생 관리

요양기관 종사자 본인의 정보를 교육생으로 등록하거나 상세정보를 관리할 수 있습니다.

화면	설명
	<p>1. 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 권한으로 로그인하였기 때문에 등록된 교육생 본인의 정보 목록만 조회하여 출력한다. <p>2. 등록</p> <ul style="list-style-type: none"> - 등록된 교육생 정보가 없을 경우, 등록 버튼이 활성화 되고 등록 버튼을 클릭하면 교육생 정보를 등록할 수 있는 화면이 실행된다. <p>3. 상세보기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 등록된 본인의 교육생 정보가 목록에 출력된 경우, 해당 건을 클릭하거나 상세보기 버튼을 클릭하면 교육생 정보 상세보기 화면이 실행된다.

3. 교육생 관리

3.2 교육생 관리 > 교육생 등록

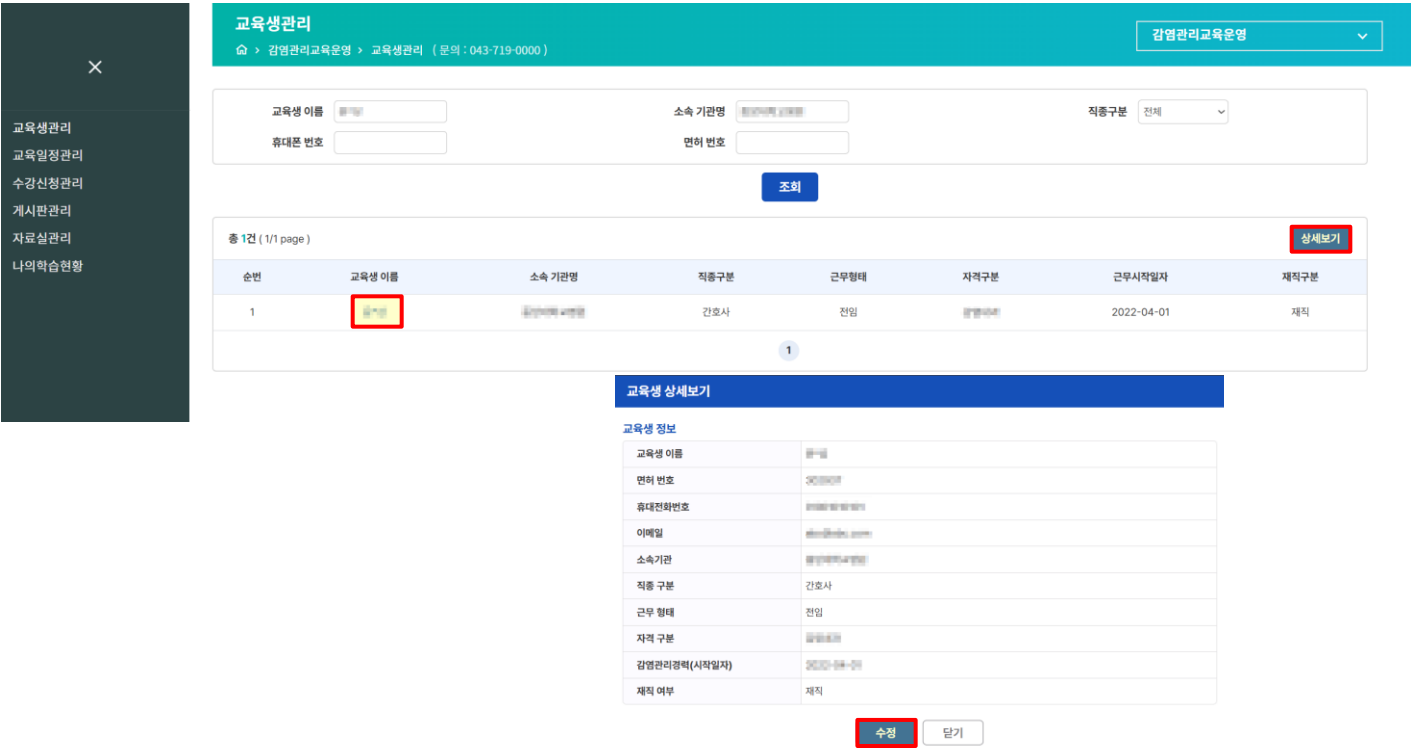
감염관리교육운영 교육생 User 권한 취득 후, 최초 교육생 본인의 정보를 등록하는 화면입니다.

화면	설명																						
<div><div>교육생 등록</div><div><div>교육생 정보</div><table><tr><td>면허 번호</td><td><input type="text"/> <input type="checkbox"/> 없음</td></tr><tr><td>휴대전화번호 *</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>교육생 이름 *</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>이메일 *</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>소속기관 *</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>직종 구분 *</td><td><div>선택</div> <div>선택</div></td></tr><tr><td>근무 형태 *</td><td><div>선택</div></td></tr><tr><td>자격 구분 *</td><td><div>선택</div></td></tr><tr><td>감염관리경력(시작일자) *</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>재직 여부 *</td><td><input checked="" type="radio"/> 재직 <input type="radio"/> 퇴직</td></tr><tr><td>개인정보 수집및이용 *</td><td><input type="checkbox"/> 동의</td></tr></table><div><div>저장</div><div>내 정보 찾기</div><div>닫기</div></div></div><div><div>lep.cdc.go.kr 내용:</div><div>이전 소속기관에서 퇴직처리가 되지 않은 상태입니다. 이전 소속기관 관리자에게 문의하여 퇴직처리 후 다시 시도하십시오.</div><div>확인</div></div></div>	면허 번호	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 없음	휴대전화번호 *	<input type="text"/>	교육생 이름 *	<input type="text"/>	이메일 *	<input type="text"/>	소속기관 *	<input type="text"/>	직종 구분 *	<div>선택</div> <div>선택</div>	근무 형태 *	<div>선택</div>	자격 구분 *	<div>선택</div>	감염관리경력(시작일자) *	<input type="text"/>	재직 여부 *	<input checked="" type="radio"/> 재직 <input type="radio"/> 퇴직	개인정보 수집및이용 *	<input type="checkbox"/> 동의	<div><div>1. 저장</div><div><div>교육생 정보를 입력한 후, 저장 버튼을 클릭하여 교육생 정보를 신규 등록한다.</div><div>이전 근무처로 등록된 교육생 정보가 존재하고 퇴직 처리가 되어 있지 않을 경우 이전 근무처에서 퇴직 처리 후, 등록할 수 있도록 알림 메시지가 출력된다.</div></div><div><div>2. 내 정보 찾기</div><div><div>이전 근무처에서 등록한 교육생 정보가 존재할 경우, 면허번호 및 휴대전화번호를 입력한 후, 내 정보 찾기 버튼을 클릭하여 이전 근무처 소속으로 등록된 교육생 정보의 일부를 조회하여 화면에 출력할 수 있다.</div></div><div><div>3. 닫기</div><div><div>교육생 정보 등록화면을 종료한다.</div></div></div></div></div>
면허 번호	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 없음																						
휴대전화번호 *	<input type="text"/>																						
교육생 이름 *	<input type="text"/>																						
이메일 *	<input type="text"/>																						
소속기관 *	<input type="text"/>																						
직종 구분 *	<div>선택</div> <div>선택</div>																						
근무 형태 *	<div>선택</div>																						
자격 구분 *	<div>선택</div>																						
감염관리경력(시작일자) *	<input type="text"/>																						
재직 여부 *	<input checked="" type="radio"/> 재직 <input type="radio"/> 퇴직																						
개인정보 수집및이용 *	<input type="checkbox"/> 동의																						

3. 교육생 관리

3.3 교육생 관리 > 교육생 상세보기

교육생으로 등록된 본인의 정보에 대한 상세보기 화면입니다.

화면	설명
 <p>The screenshot displays the '교육생관리' (Trainee Management) interface. On the left is a sidebar with navigation options. The top header shows the current page and a dropdown menu. The main area features search filters and a table of trainees. A red box highlights the '상세보기' (Detail View) button in the table. Below the table, a detailed view of a selected trainee's information is shown, including fields for name, ID, institution, job type, and contact details. A red box highlights the '수정' (Edit) button at the bottom of this section.</p>	<p>1. 상세보기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조회된 교육생 목록에서 교육생 이름을 클릭하거나 상세보기 버튼을 클릭하면 교육생 상세보기 화면이 실행된다. <p>2. 수정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상세보기 화면에서 교육생 정보 확인 후, 정보 수정이 필요할 경우, 수정 버튼을 클릭하면 교육생 정보 수정 화면이 실행된다. <p>3. 닫기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 정보 상세보기 화면을 종료한다.

3. 교육생 관리

3.3 교육생 관리 > 교육생 상세보기

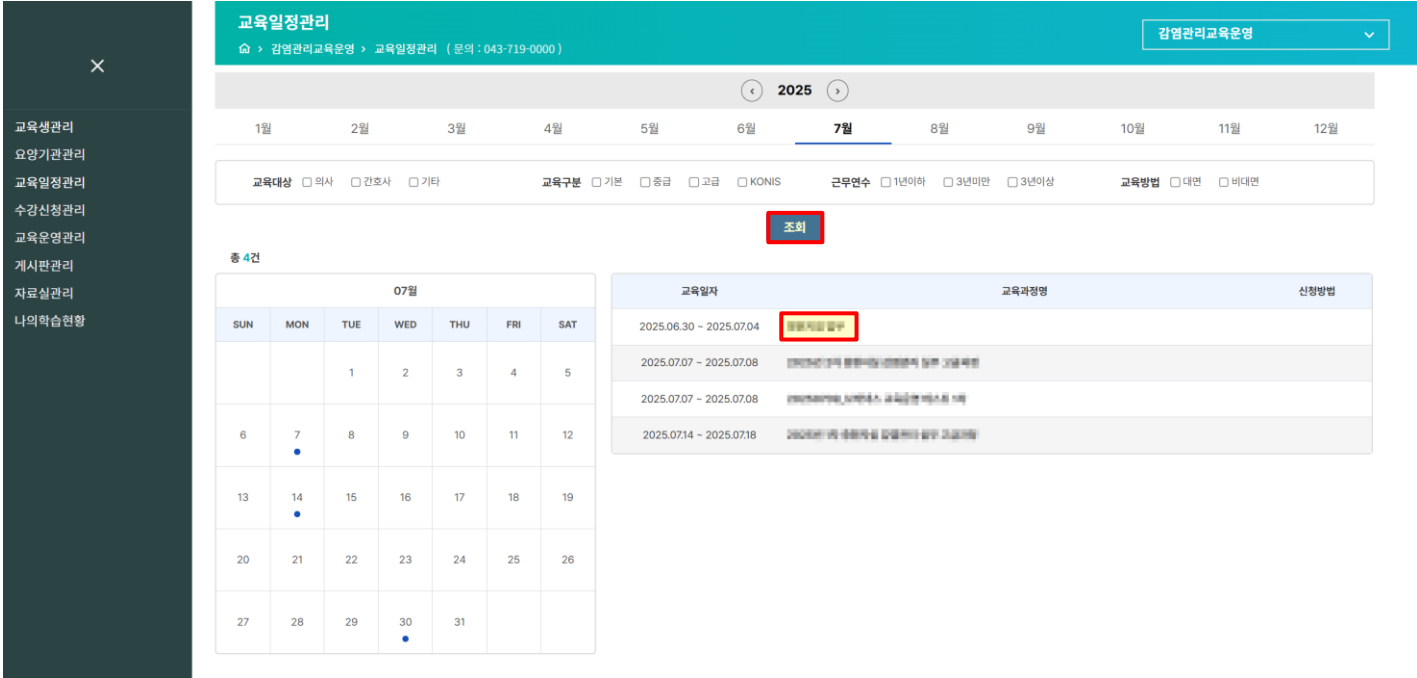
교육생 목록에서 선택한 교육생 본인의 정보에 대한 확인 후, 교육생 정보를 수정하는 화면입니다.

화면	설명																						
<div> <div>교육생 수정</div> <div> <div>교육생 정보</div> <table> <tr> <td>면허 번호</td><td><input type="text" value="면허번호"/> <input type="checkbox"/> 없음</td></tr> <tr> <td>휴대전화번호 *</td><td><input type="text" value="휴대전화번호"/></td></tr> <tr> <td>교육생 이름 *</td><td><input type="text" value="교육생이름"/></td></tr> <tr> <td>이메일 *</td><td><input type="text" value="이메일주소.com"/></td></tr> <tr> <td>소속기관 *</td><td><input type="text" value="소속기관명"/></td></tr> <tr> <td>직종 구분 *</td><td>간호사 ▼ 선택 ▼</td></tr> <tr> <td>근무 형태 *</td><td>전임 ▼</td></tr> <tr> <td>자격 구분 *</td><td>간호사 ▼</td></tr> <tr> <td>감염관리경력(시작일자) *</td><td><input type="text" value="감염관리경력(시작일자)"/> <input type="button" value="달력"/></td></tr> <tr> <td>재직 여부 *</td><td><input checked="" type="radio"/> 재직 <input type="radio"/> 퇴직</td></tr> <tr> <td>개인정보 수집및이용 *</td><td>Y</td></tr> </table> <div> <div>저장</div> <div>닫기</div> </div> </div> </div>	면허 번호	<input type="text" value="면허번호"/> <input type="checkbox"/> 없음	휴대전화번호 *	<input type="text" value="휴대전화번호"/>	교육생 이름 *	<input type="text" value="교육생이름"/>	이메일 *	<input type="text" value="이메일주소.com"/>	소속기관 *	<input type="text" value="소속기관명"/>	직종 구분 *	간호사 ▼ 선택 ▼	근무 형태 *	전임 ▼	자격 구분 *	간호사 ▼	감염관리경력(시작일자) *	<input type="text" value="감염관리경력(시작일자)"/> <input type="button" value="달력"/>	재직 여부 *	<input checked="" type="radio"/> 재직 <input type="radio"/> 퇴직	개인정보 수집및이용 *	Y	<ol style="list-style-type: none"> 저장 <ul style="list-style-type: none"> 교육생 정보 수정화면에서 변경된 정보 입력 후, 저장 버튼을 클릭한다. 닫기 <ul style="list-style-type: none"> 교육생 정보 수정 화면을 종료한다.
면허 번호	<input type="text" value="면허번호"/> <input type="checkbox"/> 없음																						
휴대전화번호 *	<input type="text" value="휴대전화번호"/>																						
교육생 이름 *	<input type="text" value="교육생이름"/>																						
이메일 *	<input type="text" value="이메일주소.com"/>																						
소속기관 *	<input type="text" value="소속기관명"/>																						
직종 구분 *	간호사 ▼ 선택 ▼																						
근무 형태 *	전임 ▼																						
자격 구분 *	간호사 ▼																						
감염관리경력(시작일자) *	<input type="text" value="감염관리경력(시작일자)"/> <input type="button" value="달력"/>																						
재직 여부 *	<input checked="" type="radio"/> 재직 <input type="radio"/> 퇴직																						
개인정보 수집및이용 *	Y																						

4. 교육일정 관리

4.1 교육일정 관리

교육생이 교육기관에서 개설한 교육 프로그램에 대한 교육일정 및 교육과정 정보를 확인하고 수강신청을 할 수 있도록 기능을 제공합니다.

화면	설명
 <p>The screenshot displays the '교육일정관리' (Education Schedule Management) interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area has a header with the title and a search bar. Below the header is a calendar for July 2025. A table lists education programs with columns for '교육일자' (Education Date), '교육과정명' (Education Course Name), and '신청방법' (Application Method). A red box highlights the '조회' (Search) button and the '교육과정명' column.</p>	<p>1. 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 년도 및 월을 선택하면 해당 년월에 개설된 교육 과정 목록이 조회되어 출력된다. - 교육대상, 교육구분, 근무연수, 교육 방법 등의 조회 조건을 입력한 후, 조회 버튼을 클릭하여 조건에 해당하는 교육 과정을 조회할 수 있다. <p>2. 교육과정 상세보기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조회된 교육과정 목록에서 교육 과정명을 클릭하면 개설된 교육 과정에 대한 상세보기 화면이 실행 된다.

4. 교육일정 관리

4.2 교육일정 관리 > 교육과정 상세보기

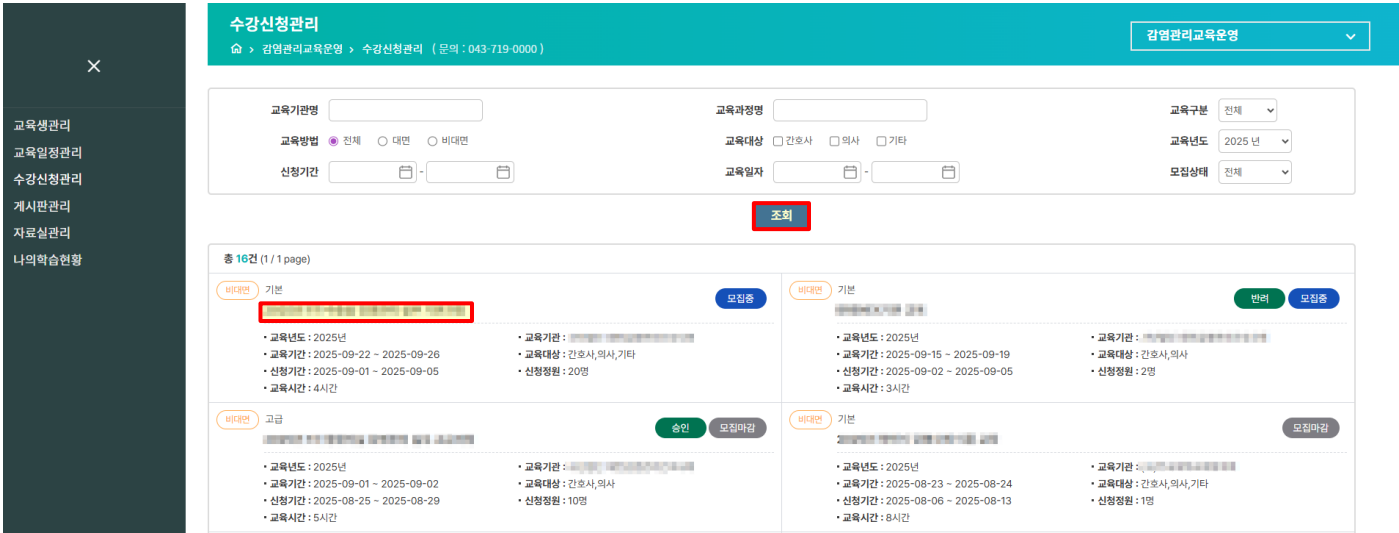
교육과정 목록에서 선택한 교육과정에 대한 상세 정보가 화면에 출력되고 교육생의 경우 해당 교육과정에 대해 수강신청을 할 수 있습니다.

화면	설명																																
<div><div>교육 프로그램 상세보기</div><div><div>교육 프로그램 정보</div><div><div>2025년 1차 중환자실 감염관리 실무 고급과정</div><div>학습 목표 중환자실의 감염관리에 실무 과정 학습</div><div>모집중</div></div><table><tr><td>교육 기관명</td><td></td><td>교육 구분</td><td>고급</td></tr><tr><td>교육 대상</td><td>간호사, 의사</td><td>교육 방법</td><td>대면</td></tr><tr><td>교육 장소</td><td></td><td>교육 비용</td><td>무료</td></tr><tr><td>신청 기간</td><td>2025-09-01 09:00 ~ 2025-09-05 18:00</td><td>근무 연수</td><td>3년이상</td></tr><tr><td>교육 기간</td><td>2025-09-22 ~ 2025-09-26</td><td>교육 시간</td><td>5 시간</td></tr><tr><td>평점 인정</td><td>Y (1 시간)</td><td>교육 정원</td><td>10 명</td></tr><tr><td>상세교육안</td><td colspan="3">상세보기</td></tr><tr><td>교육 내용</td><td colspan="3">1. 중환자실 감염관리 개요 2. 감염관리 실무 1 3. 감염관리 실무 2</td></tr></table><div><div>신청</div><div>닫기</div></div></div></div>	교육 기관명		교육 구분	고급	교육 대상	간호사, 의사	교육 방법	대면	교육 장소		교육 비용	무료	신청 기간	2025-09-01 09:00 ~ 2025-09-05 18:00	근무 연수	3년이상	교육 기간	2025-09-22 ~ 2025-09-26	교육 시간	5 시간	평점 인정	Y (1 시간)	교육 정원	10 명	상세교육안	상세보기			교육 내용	1. 중환자실 감염관리 개요 2. 감염관리 실무 1 3. 감염관리 실무 2			<div><div>1. 교육 프로그램 상세 정보</div><div><div>- 교육과정 목록에서 선택한 교육 과정에 대한 상세 정보가 화면에 출력된다.</div></div></div> <div><div>2. 수강 신청</div><div><div>- 해당 교육 과정의 수강신청이 가능한 기간일 경우, 신청 버튼이 활성화 되고 신청 버튼을 클릭하여 수강신청 할 수 있다.</div></div></div> <div><div>3. 상세교육안 상세보기</div><div><div>- 해당 교육 과정에 대한 상세 교육안이 첨부 파일로 제공될 경우, 버튼이 활성화 되고 상세보기 버튼을 클릭하면 교육안 첨부파일을 다운로드 할 수 있는 화면이 실행된다.</div></div></div> <div><div>4. 닫기</div><div><div>- 교육 과정 상세보기 화면을 종료한다.</div></div></div>
교육 기관명		교육 구분	고급																														
교육 대상	간호사, 의사	교육 방법	대면																														
교육 장소		교육 비용	무료																														
신청 기간	2025-09-01 09:00 ~ 2025-09-05 18:00	근무 연수	3년이상																														
교육 기간	2025-09-22 ~ 2025-09-26	교육 시간	5 시간																														
평점 인정	Y (1 시간)	교육 정원	10 명																														
상세교육안	상세보기																																
교육 내용	1. 중환자실 감염관리 개요 2. 감염관리 실무 1 3. 감염관리 실무 2																																

5. 수강신청 관리

5.1 수강신청 관리

교육기관에서 등록한 교육 과정을 조회하고 상세정보를 확인하거나 수강 신청할 수 있는 기능을 제공합니다.

화면	설명
	<p>1. 교육과정 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> 교육년도, 교육구분, 교육방법, 교육 대상, 모집상태, 신청기간, 교육일자, 교육기관명, 교육과정명 등의 조회 조건 입력 후, 조회 버튼을 클릭하여 교육 과정을 조회한다. <p>2. 상세보기</p> <ul style="list-style-type: none"> 교육과목의 제목을 클릭하여 해당 교육 과정의 상세보기 본다.

수강신청 목록 화면에서 선택한 교육 과정에 대한 상세 보기 화면에서 해당 교육과정에 대한 수강신청 및 수강 취소를 수행할 수 있습니다.


BRENEX

5. 수강신청 관리

5.3 수강신청 관리 > 수강신청 상태값

수강신청 목록 화면에서 선택한 교육 과정에 대한 상세 보기 화면에서 해당 교육과정에 대한 수강신청 및 수강 취소를 수행할 수 있습니다.

화면			설명															
<table><tr><th>교육생</th><th>교육기관</th><th>상태값</th></tr><tr><td>신청</td><td>→</td><td>신청</td></tr><tr><td>신청</td><td>→ 승인</td><td>승인</td></tr><tr><td>수강취소</td><td></td><td></td></tr><tr><td>취소요청</td><td>→ 승인</td><td>취소완료</td></tr></table>			교육생	교육기관	상태값	신청	→	신청	신청	→ 승인	승인	수강취소			취소요청	→ 승인	취소완료	<p>1. 수강취소</p> <p>- 해당 교육 기관에서 승인 처리 전, 교육생이 임의로 수강취소 가능하다.</p> <p>2. 취소요청</p> <p>- 해당 교육기관에서 승인 처리 후, 교육생이 수강취소를 희망하는 경우 교육기관 취소 승인 하에 취소 가능하다.</p> <p>※ 수강취소 및 취소요청 버튼은 교육 시작 일자로부터 7일 전까지 가능</p>
교육생	교육기관	상태값																
신청	→	신청																
신청	→ 승인	승인																
수강취소																		
취소요청	→ 승인	취소완료																

6. 나의 학습현황

6.1 나의 학습현황

교육생이 수강한 교육 과정을 조회하거나 교육을 이수한 경우, 해당 교육 과정에 대한 이수증을 출력하는 기능을 제공합니다.

화면	설명
<pre> graph LR 신청[신청] --> 승인[승인] 신청 --> 반려[반려] 승인 --> 취소신청1[취소신청] 승인 --> 수료[수료] 취소신청1 --> 취소신청2[취소신청] 취소신청1 --> 미수료[미수료] </pre>	<p>1. 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> 학습년도, 교육상태, 교육방법 등의 조회 조건 입력 후, 조회 버튼을 클릭하여 교육생이 수강한 교육 과정을 조회한다. <p>2. 이수증 출력</p> <ul style="list-style-type: none"> 조회된 교육 과정 목록 중, 교육을 이수한 경우, 이수증 출력 버튼이 활성화 되고 해당 버튼을 클릭하여 이수증을 출력할 수 있다. <p>3. 상세보기</p> <ul style="list-style-type: none"> 조회된 교육 과정 목록에서 교육명을 클릭하면 해당 교육에 대한 학습현황 정보를 확인할 수 있는 상세보기 화면이 실행된다.

6. 나의 학습현황

6.2 나의 학습현황 > 상세보기

교육생이 수강한 교육 과정을 조회하거나 교육을 이수한 경우, 해당 교육 과정에 대한 이수증을 출력하는 기능을 제공합니다.

화면	설명																								
<div><div>나의 학습현황 상세보기</div><div><div>교육 과정 정보</div><div><div>KONIS 교육</div><div>학습 목표</div><div>수료</div></div></div><table><tr><td>교육 기관명</td><td></td><td>교육 구분</td><td>KONIS</td></tr><tr><td>교육 대상</td><td>간호사,의사,기타</td><td>교육 방법</td><td>비대면</td></tr><tr><td>교육 기간</td><td>2025.05.10 ~ 2025.05.25</td><td>교육 장소</td><td></td></tr><tr><td>교육 정원</td><td>2 명</td><td>교육 시간</td><td>5 시간 (평점인정 안함)</td></tr><tr><td>상세 교육안</td><td colspan="3">없음</td></tr><tr><td>교육 내용</td><td colspan="3"></td></tr></table><div><div>이수증 인쇄</div><div>닫기</div></div></div> <div><div>이수증</div><div><div>성명 : </div><div>소속기관 : </div><div>교육과정명 : KONIS 교육</div><div>직종 : </div><div>교육기간 : 2025.05.02 ~ 2025.05.06</div><div>교육시간 : 5시간</div></div><div><div>위 사람은 예서 주최한 질병관리청의 위탁교육인 상기 교육과정을 이수하였기에 이 증서를 수여합니다.</div><div>2025년 05월 09일</div></div></div>	교육 기관명		교육 구분	KONIS	교육 대상	간호사,의사,기타	교육 방법	비대면	교육 기간	2025.05.10 ~ 2025.05.25	교육 장소		교육 정원	2 명	교육 시간	5 시간 (평점인정 안함)	상세 교육안	없음			교육 내용				<div>1. 나의 학습현황 상세 화면</div> <div><div>나의 학습현황 상세보기 화면에서 해당 교육학습 현황을 확인할 수 있다.</div></div> <div>2. 닫기</div> <div><div>나의 학습현황 상세보기 화면을 종료한다.</div></div>
교육 기관명		교육 구분	KONIS																						
교육 대상	간호사,의사,기타	교육 방법	비대면																						
교육 기간	2025.05.10 ~ 2025.05.25	교육 장소																							
교육 정원	2 명	교육 시간	5 시간 (평점인정 안함)																						
상세 교육안	없음																								
교육 내용																									

6. 나의 학습현황

6.3 나의 학습현황 > 나의 학습이력 찾기

교육생의 현재 소속 기관 및 이전 소속 기관을 포함하여 수강한 학습 현황을 조회하는 기능을 제공합니다.

화면

내 이력찾기 상세보기

학습년도

2025년

이수상태

전체

이수

미이수

기타(미참여)

조회

수강이력 정보

총 3건 (1/1 page)

순번	이름	소속기관명	교육기관명	과목명	학습시간	교육년도	수료일자	수료상태
3	이정민	한국원료연구원	제1기원료연구개발사업(연구개발)	2025년 1차 원료연구개발사업(연구개발) 교육수료	5	2025		학습전
2	이정민	한국원료연구원	제1기원료연구개발사업(연구개발)	2025년 2차 원료연구개발사업(연구개발) 교육수료	5	2025	2025.07.09	수료
1	이정민	한국원료연구원	제1기원료연구개발사업(연구개발)	2025년 3차 원료연구개발사업(연구개발) 교육수료	5	2025	2025.05.07	수료

1

닫기

설명

1. 조회

- 학습년도, 이수상태 등의 조회 조건 선택 후, **조회** 버튼을 클릭하여 학습 이력을 조회한다.

2. 닫기

- 나의 학습이력 찾기 화면을 종료한다.